

Conchita Martinez
Wacholderweg 12
13456 Musterdorf

Musterdorf, 19.04.2011

Mega-Exportix GmbH
Personalabteilung
Herr Schmitt
Goethe-Allee 234

60467 Frankfurt

**Bewerbung um eine Stelle als Fremdsprachensekretärin
Ihre Anzeige in der Frankfurter Rundschau vom 09.04.2011**

Sehr geehrter Herr Schmitt,

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige gelesen. Ihre Firma ist mir seit langem als internationales Unternehmen, das vor allem auf dem lateinamerikanischen Markt tätig ist, bekannt.

Ich komme aus Spanien und lebe seit 10 Jahren in Deutschland. Außer Spanisch (Muttersprache) spreche ich noch Englisch (sehr gut in Wort und Schrift), Französisch (gut) und natürlich Deutsch (sehr gut). Leider kann ich an der jetzigen Stelle meine Fremdsprachenkenntnisse nur selten einsetzen. Deshalb bewerbe ich mich bei Ihnen als Fremdsprachensekretärin.

Nach dem Besuch des Gymnasiums in Madrid habe ich zuerst ein Jahr lang als Au-pair-Mädchen in Deutschland gearbeitet und dann eine Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin gemacht. Diese Ausbildung habe ich 2005 beendet und arbeite seitdem in der Exportabteilung meiner jetzigen Firma als Sekretärin.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mir Gelegenheit zu einer persönlichen Vorstellung geben würden.

Mit freundlichen Grüßen

Conchita Martinez

Anlagen

Conchita Martinez
Wacholderweg 12
13456 Musterdorf

Musterdorf, 19.04.2011

Mega-Exportix GmbH
Personalabteilung
Herr Schmitt
Goethe-Allee 234

60467 Frankfurt

**Bewerbung um eine Stelle als Fremdsprachensekretärin
Ihre Anzeige in der Frankfurter Rundschau vom 09.04.2011**

Sehr geehrter Herr Schmitt,

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige gelesen. Ihre Firma ist mir seit langem als internationales Unternehmen, das vor allem auf dem lateinamerikanischen Markt tätig ist, bekannt.

Ich komme aus Spanien und lebe seit 10 Jahren in Deutschland. Außerdem spreche ich noch Englisch (sehr gut in Wort und Schrift), Französisch (gut) und natürlich Deutsch (sehr gut). Leider kann ich an der jetzigen Stelle meine Fremdsprachenerfahrung nur selbst einsetzen. Deshalb bewerbe ich mich bei Ihnen als Fremdsprachensekretärin. Nachdem ich das Gymnasium in Madrid habe, war ich zuerst ein Jahr lang als Au-pair-Mädchen in Deutschland gearbeitet und dann eine Ausbildung zur Fremdsprachensekretärin gemacht. Diese Ausbildung habe ich 2005 beendet und arbeite seitdem in der Exportabteilung meiner jetzigen Firma als Sekretärin.

Ich würde mich freuen, wenn Sie mir Gelegenheit zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch geben würden.

Mit freundlichen Grüßen

Conchita Martinez

Anlagen